



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria



AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



IL RETTORE

Premesso che:

- risultano disponibili risorse su progetti Erasmus+ relativi alle call 2021 e 2022 determinate dalla riduzione delle mobilità internazionali registratasi negli ultimi anni;
- le risorse di cui al progetto Erasmus+ 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818 possono essere utilizzate fino al 31/10/2023;
- i progetti KA131 prevedono che fino al 20% dei fondi può essere utilizzato dal beneficiario per finanziare le attività di mobilità del Programma verso Paesi terzi non associati (Paesi Partner).

VISTI

- lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- l'art. 165 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, che afferma che l'Unione "contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità" mediante una serie di azioni tendenti allo sviluppo di una dimensione europea dell'istruzione, sostenendo in particolare il miglioramento dell'insegnamento delle lingue, l'incoraggiamento della mobilità degli studenti ed insegnanti, un migliore riconoscimento degli studi effettuati all'estero ed in genere un più intenso scambio di informazioni ed esperienze sui sistemi di istruzione nell'ambito dell'intera Comunità;
- il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma Erasmus+ per il periodo del QFP 2021-2027;
- la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 rilasciata all'Università Mediterranea in data 27/02/2021 dalla Commissione Europea;
- la Convenzione n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818, stipulata con l'Agenzia Nazionale Indire per la realizzazione del Progetto Erasmus+ Call 2021;
- la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000057306, stipulata con l'Agenzia Nazionale Indire per la realizzazione del Progetto Erasmus+ Call 2022;
- il Piano Strategico di Ateneo 2022-2024;
- la consulenza giuridica n. 956-1/2018 prot. N. 0306748 del 16/11/2018 relativa alla tassazione delle borse di mobilità Erasmus+ per il personale docente e amministrativo, da cui risulta che l'Agenzia delle Entrate [...è dell'avviso che nei confronti di questi ultimi non può essere esteso il beneficio fiscale previsto dall'art. 1, comma 50, della legge n. 208 del 2015...] e che [...In relazione al regime fiscale ai fini IRAP, delle erogazioni in favore del personale docente e amministrativo, si fa presente che l'art. 10-bis, comma 1, del d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, nel disciplinare le modalità di determinazione della base imponibile, ai fini Irap, delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 3, comma 1, lett. E-bis) del medesimo decreto, prevede espressamente l'esclusione dalla base imponibile delle somme di cui all'art. 50, comma 1, lett. c), del TUIR esenti dall'IRPEF. In ragione della circostanza che, come detto, il citato personale, ai sensi dell'art. 49 del TUIR, è destinatario di reddito di lavoro dipendente e non di reddito assimilato a quello di lavoro dipendente di cui all'art. 50, co. 1, lett. c), del TUIR, le somme in esame risulteranno imponibili ai fini IRAP ai sensi del medesimo art. 10-bis, comma 1, laddove stabilisce che per le amministrazioni pubbliche, di cui al decreto legislativo n. 29 del 1993 la base imponibile è determinata in un importo pari all'ammontare delle retribuzioni erogate al personale dipendente...];
- l'art. 16, co. 2 del D. Lgs. n. 446 del 1997 che stabilisce l'aliquota IRAP per amministrazioni ed enti pubblici nella misura dell'8,50;

CALCOLATO

il budget complessivo approvato dall'Agenzia Nazionale per lo Staff Mobility for Training e Teaching sul Progetto Erasmus+ 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818 pari ad euro 18.556,00;
in euro 22.250,00 il valore pari al trasferimento del 10% dei fondi dalla voce SM (pari ad euro 222.500,00) alla voce ST, come consentito dal Programma;
in euro 48.211,20 la quota pari al 20% della somma dei fondi assegnati alle mobilità SM (pari ad euro 222.500,00) e ST (pari ad euro 18.556,00), che il Programma consente di utilizzare per mobilità extra-europee;
la somma complessivamente disponibile per ST sul fondo Erasmus+ 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818 pari ad € **40.806,00** (22.250,00+18.556,00);

il budget complessivo approvato dall'Agenzia Nazionale per lo Staff Mobility for Training e Teaching sul Progetto Erasmus+ 2022-1-IT02-KA131-HED-000057306 pari ad euro 30.928,00;
in euro 35.425,00 il valore pari al trasferimento del 10% dei fondi dalla voce SM (pari ad euro 354.250,00) alla voce ST, come consentito dal Programma;
in euro 77.035,60 la quota pari al 20% della somma dei fondi assegnati alle mobilità SM (pari ad euro 354.250,00) e ST (pari ad euro 30.928,00), che il Programma consente di utilizzare per mobilità extra-europee;

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Direzione Generale – via dell'Università 25 – 89124 Reggio Calabria 0965 1691365 direzione.generale@unirc.it



la somma complessivamente disponibile per ST sul fondo Erasmus+ 2022-1-IT02-KA131-HED-000057306 pari ad € **66.353,00** (30.928,00+35.425,00);

in € **107.159,00** (€ 40.806,00 + € 66.353,00) il totale delle risorse disponibili per Staff Mobility (ST) sui progetti Erasmus+ Call 2021 e 2022;

CONSIDERATO

la scadenza dei fondi 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818 prevista per il 31/10/2023 quale data ultima per la conclusione delle mobilità;

l'opportunità di favorire la migliore percentuale di realizzazione dei progetti Erasmus+;

la volontà dell'Ateneo di cogliere e valorizzare la nuova occasione offerta dal programma Erasmus+ 2021-2027 che consente di utilizzare le risorse KA131 per mobilità internazionali extra-europee;

l'intenzione dell'Ateneo di promuovere la mobilità del personale, consapevole degli effetti positivi che la stessa genera in termini di sviluppo individuale e organizzativo;

l'inizio delle lezioni dell'a.a. 2022/2023 previsto per il 1 ottobre 2023;

RITENUTO OPPORTUNO

Trasferire il 10% delle risorse dalla voce SM alla voce ST dei progetti Erasmus+ KA 131 Call 2021 e Call 2022;

stanziano le risorse complessivamente disponibili per Staff Mobility, come sopra determinato, su entrambi i progetti Erasmus+ call 2021 e 2022, pari a € 107.159,00 per le mobilità da realizzarsi entro il 31/10/2023, favorendo la più ampia partecipazione;

TENUTO CONTO CHE

il personale docente può realizzare tre tipologie di mobilità (Teaching, Training e Teaching-Training combinato);

il personale tecnico-amministrativo può effettuare una tipologia di mobilità (Training);

RAVVISATA

l'urgenza di procedere all'emanazione del *Bando di selezione per le borse Staff Mobility for Teaching, Training e Teaching-Training combinato - MOBILITA' DA CONCLUDERSI ENTRO IL 31/10/2023* al fine di avviare prima possibile il processo di selezione delle candidature;

VALUTATO

ogni opportuno elemento;

DECRETA

È emanato *Bando Erasmus+ Staff Mobility for Teaching, Training e Teaching-Training combinato - MOBILITA' DA CONCLUDERSI ENTRO IL 31/10/2023* come da schema allegato al presente decreto quale parte integrante.

Le spese relative al contributo europeo di cui al bando approvato con il presente provvedimento saranno finanziate, per l'importo di € 40.806,00 con i fondi di cui al progetto Erasmus+ 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818 e € 66.353,00 con i fondi di cui al progetto Erasmus+ 2022-1-IT02-KA131-HED-000057306 destinate alle mobilità ST e integrate con il 10% trasferito dalle risorse SM.

Le spese relative al pagamento dell'IRAP sulle borse di cui al bando approvato con il presente provvedimento finanziate sulla Call 2021, di importo complessivo pari a € 3.468,51 saranno finanziate con i fondi di cui al progetto Erasmus+ 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818 voce di spesa OS - *Organisational Support*.

Le spese relative al pagamento dell'IRAP sulle borse di cui al bando approvato con il presente provvedimento finanziate sulla Call 2022, di importo complessivo pari a € 5.640,01 saranno finanziate con i fondi di cui al progetto Erasmus+ 2022-1-IT02-KA131-HED-000057306 voce di spesa OS - *Organisational Support*.

Il presente provvedimento è sottoposto a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella prima adunanza utile.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo

Il Rettore
Prof. Giuseppe Zimbalatti

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Direzione Generale – via dell'Università 25 – 89124 Reggio Calabria 0965 1691365 direzione generale@unirc.it

**BANDO ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TEACHING, TRAINING E TEACHING-TRAINING COMBINATO
per il Personale Docente e Tecnico Amministrativo-Bibliotecario e CEL
MOBILITÀ DA CONCLUDERSI ENTRO IL 31/10/2023
SCADENZA ore 23:59 del 10/10/2023**

Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il programma comunitario Erasmus+ 2021-2027, che sostiene le iniziative europee ed extraeuropee nel campo dell'istruzione e della formazione, finanzia attraverso l'Azione KA1 la mobilità dello Staff https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/

Nell'ambito di tale azione, l'Ateneo offre al proprio personale docente, tecnico-amministrativo-bibliotecario e CEL, l'opportunità di svolgere una breve esperienza di insegnamento e/o formazione, **da concludersi entro il 31 Ottobre 2023**, presso istituzioni dei seguenti Paesi:

Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia.

Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito,

Paesi Partner delle Regioni 1-12 reperibili alla pagina <https://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>

Le tipologie di mobilità ammissibili con il presente bando sono le seguenti:

**MOBILITÀ PER TEACHING E TEACHING-TRAINING COMBINATO
MOBILITÀ PER TRAINING**

Per maggiori informazioni https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/

MOBILITÀ PER TEACHING E TEACHING-TRAINING COMBINATO

Può partecipare a tale tipologia di mobilità il **personale docente** come specificato nel successivo Art. 2 che presta servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria. La mobilità di docenza può essere combinata con un periodo di training per aggiornare le proprie competenze.

Sede dell'attività e documentazione richiesta

L'organizzazione ospitante deve essere un istituto di istruzione superiore di un Paese del programma titolare di ECHE o un istituto di istruzione superiore di un Paese partner riconosciuto dalle autorità competenti. **In entrambi i casi le due organizzazioni (quella di invio e quella ospitante) devono firmare un Accordo Inter-Istituzionale Erasmus (IIA) prima dell'inizio della mobilità.**

Il candidato potrà consultare alla pagina http://www.unirc.it/internazionalizzazione/accordi_bilaterali_erasmus.php l'elenco delle Università con cui l'Università Mediterranea ha stipulato un Erasmus Inter-Institutional Agreement (IIA). Qualora l'accordo dell'ateneo scelto non fosse presente nell'elenco, viene data la possibilità al docente interessato di proporre la stipula attraverso le modalità indicate al suddetto link, fermo restando che l'Ateneo non assicura che la sottoscrizione dell'accordo si perfezioni in tempi utili per la realizzazione delle mobilità di cui al presente bando (prima della partenza).

Non è possibile effettuare alcuna mobilità per Teaching o Teaching-Training combinato se non è presente un Erasmus IIA sottoscritto prima della partenza con l'istituzione ospitante.

Prima di svolgere il periodo di mobilità, il personale in partenza, l'organizzazione d' invio e quella ospitante devono altresì siglare un accordo sulla mobilità utilizzando il modello [Mobility Agreement for Teaching](#) Sarà cura del docente contattare l'ente ospitante per concordare le attività da svolgere e ottenere il Mobility Agreement for Teaching firmato dal relativo responsabile.



Durata dell'attività

La mobilità del personale docente verso i Paesi aderenti al Programma di cui al presente bando va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni (escluso il viaggio).

Per le mobilità verso i Paesi Partner, la durata minima e massima dell'attività è stabilita in 5 giorni (escluso il viaggio). I giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi.

Candidature che prevedessero una durata maggiore, ma che comunque dovranno obbligatoriamente concludersi entro il 31/10/2023, potranno essere ritenute ammissibili solo in presenza di risorse disponibili sul fondo Erasmus+ 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818 come meglio specificato al successivo Art. 6.

L'attività di docenza prevista è di almeno 8 ore alla settimana: tale richiesta è prevista anche per soggiorni più brevi. Se la mobilità si protrae oltre una settimana, il numero di ore di docenza sono conteggiate in modo proporzionale come da tabella:

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70

Se il periodo di docenza include anche un periodo di training per aggiornare le proprie competenze, il numero di ore di docenza richieste per soggiorni di una settimana (o per soggiorni più brevi), è di 4 ore.

MOBILITÀ PER TRAINING

Può partecipare ad una mobilità per aggiornare le proprie competenze (staff training), il **personale docente e tecnico-amministrativo e bibliotecario e CEL**, specificato nel successivo Art. 2, che presta servizio presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria

Sede dell'attività e documentazione richiesta

L'organizzazione ospitante deve essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata (non titolare di ECHE) con sede in un Paese aderente al programma o in un Paese partner e attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Prima di svolgere il periodo di mobilità, il personale in partenza, l'organizzazione d'invio e quella ospitante devono siglare un accordo sulla mobilità utilizzando il modello [Mobility Agreement for Training](#).

Sarà cura del dipendente contattare l'ente ospitante per concordare le attività da svolgere e ottenere il Mobility Agreement for Training firmato dal relativo responsabile.

Durata dell'attività

La mobilità del personale verso i Paesi aderenti al Programma di cui al presente bando va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni (escluso il viaggio).

Per le mobilità verso i Paesi Partner, la durata minima e massima dell'attività è stabilita in 5 giorni (escluso il viaggio). I giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi.

Candidature che prevedessero una durata maggiore, ma che comunque dovranno obbligatoriamente concludersi entro il 31/10/2023, potranno essere ritenute ammissibili solo in presenza di risorse disponibili sul fondo Erasmus+ 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818 come meglio specificato al successivo Art. 6.

Art. 2 - CHI PUÒ PARTECIPARE/REQUISITI

2.1 Può presentare domanda di partecipazione per **tutte le tipologie di mobilità** di cui al precedente Art. 1 il personale **docente** in servizio presso l'Università degli Studi di Reggio Calabria di seguito indicato:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori;
- professori a contratto

2.2 Il personale **Tecnico-amministrativo, bibliotecario e CEL** può presentare domanda di partecipazione **solo per la tipologia Mobilità per Training** di cui al precedente Art. 1.

I dipendenti di cui sopra devono essere cittadini dei Paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+ oppure cittadini di altri Paesi, regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria. Tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità.

Art. 3 - BUDGET DISPONIBILE PER IL FINANZIAMENTO DELLE MOBILITÀ

PROGETTO ERASMUS+	BUDGET
2021-1-IT02-KA131-HED-000011818	€ 40.806,00
2022-1-IT02-KA131-HED-000057306	€ 66.353,00
Totale	€ 107.159,00

TIPOLOGIA MOBILITÀ	PERSONALE	BUDGET
Teaching, Teaching-Training combinato e Training	Personale docente (Art. 2.1)	€ 70.000,00
Training	Personale Tecnico-amministrativo, bibliotecario e CEL (Art. 2.2)	€ 37.159,00
Totale		€ 107.159,00

Le risorse destinate come da precedente tabella alle mobilità del personale docente (Art. 2.1) o piuttosto alle mobilità del personale Tecnico-amministrativo, bibliotecario e CEL (Art. 2.2) che dovessero rimanere disponibili a seguito della selezione di cui al successivo Art. 6, saranno destinate al finanziamento delle mobilità (personale Art. 2.1 o piuttosto Art. 2.2) che dovessero risultare non ammesse per incapienza del rispettivo budget.

Non potranno comunque essere ritenute ammissibili mobilità che si concludono oltre il 31/10/2023.

In caso di disponibilità di fondi residui nel budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE a seguito della scadenza del presente bando, l'Amministrazione potrà riaprirne i termini per assegnare ulteriori borse di mobilità. Il Settore Mobilità internazionale, Iscrizione studenti internazionali e Welcome Office ne darà opportuna comunicazione.

ART. 4 DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO COMUNITARIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Ai vincitori verrà assegnata una borsa di mobilità finanziata con fondi comunitari Erasmus+, **spettante solo nel caso in cui le attività formative vengano svolte in presenza**, che prevede un contributo per il viaggio e un contributo quale supporto individuale alla mobilità, calcolato in base ai seguenti massimali fissati dall'Agenzia Nazionale.

NOTA BENE: GLI IMPORTI PREVISTI DALLE SEGUENTI TABELLE SONO SOGGETTI AD IRPEF

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	-----
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	-----
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	-----

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza sarà calcolata attraverso lo strumento fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

MOBILITÀ NEI PAESI DEL PROGRAMMA E PAESI PARTNER REGIONE 14

SUPPORTO INDIVIDUALE

Paese Ospitante	Mobilità del Personale	
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112,00	€ 78,00

Nota bene - l'importo giornaliero viene calcolato come segue:

Fino al 14^{esimo} giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata

+

Tra il 15^{esimo} e il 60^{esimo} giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Nel computo della durata complessiva della mobilità sono riconosciuti per il viaggio fino ad un massimo di 2 giorni (viaggio di andata e ritorno), a condizione che lo stesso sia effettuato nei giorni che precedono e seguono immediatamente la data di inizio e di fine del periodo di mobilità certificato.

MOBILITÀ TRA PAESI DEL PROGRAMMA E PAESI PARTNER (ad eccezione delle Regioni 5 e 14)

SUPPORTO INDIVIDUALE



Importo giornaliero in Euro

€ 180,00

Fino al 14 esimo giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata

+

Tra il 15 esimo e il 60 esimo giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata

Nel computo della durata complessiva della mobilità sono riconosciuti per il viaggio fino ad un massimo di 2 giorni (viaggio di andata e ritorno), a condizione che lo stesso sia effettuato nei giorni che precedono e seguono immediatamente la data di inizio e di fine del periodo di mobilità certificato.

4.1 Modalità di erogazione

4.1.1. Entro 10 giorni dal rientro della mobilità il/la partecipante dovrà consegnare al *Settore Mobilità Internazionale, Iscrizione studenti stranieri e Welcome office*:

- **Attestato rilasciato dall'istituzione ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero**, debitamente firmato, dal quale risultino le date effettive della mobilità e il numero di ore di docenza/giorni di attività;
- **Relazione individuale delle attività svolte**;
- **Eventuale materiale informativo dell'ente**
- **Compilazione del Rapporto Narrativo (EU Survey) inviato dalla procedura Beneficiary Module a conclusione della mobilità**

Il *Settore Mobilità Internazionale, Iscrizione studenti internazionali e Welcome office*, presa visione della completezza e regolarità della documentazione presentata, provvederà alla trasmissione all'Area finanziaria degli importi assegnati da liquidare.

4.2 Bisogni speciali

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con bisogni speciali che intenda partecipare al programma Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte del *Settore Mobilità Internazionale, Iscrizione studenti internazionali e Welcome office* all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità.

A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione della domanda di candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con il *Settore Mobilità* successivamente all'accettazione, per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

Si invitano coloro che fossero interessati a contattare l'indirizzo erasmus@unirc.it.

Art. 5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE

Per concorrere all'assegnazione delle borse Erasmus+ occorre inviare la domanda di candidatura utilizzando l'apposito modulo (allegato A) debitamente compilato e sottoscritto. **L'indicazione della città di destinazione e la durata sono informazioni obbligatorie. Ancorché non obbligatorie, la completezza delle informazioni presenti nella domanda è considerato parametro per l'attribuzione del punteggio in fase di selezione (Art. 6).** L'allegato A costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda dovrà essere trasmessa, **completa di tutti gli allegati obbligatori previsti nell'allegato A**, in un unico file formato .pdf **entro le ore 23:59 del giorno 10 ottobre 2023**, secondo le seguenti modalità:

- Posta certificata (esclusivamente da indirizzi di posta elettronica certificata) a amministrazione@pec.unirc.it oppure



- Posta elettronica istituzionale (esclusivamente da dominio @unirc.it) a direzione.generale@unirc.it

L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al Bando Erasmus+ Staff Mobility for Teaching, Training e Teaching Training Combinato - MOBILITA' DA CONCLUDERSI ENTRO IL 31/10/2023”**.

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o a indirizzi di posta elettronica differenti da quelli indicati, o inoltrate dopo le ore 23:59 del giorno 10/10/2023, data di scadenza del presente bando. Fa fede la data di trasmissione della e-mail.

Candidature plurime (per più mobilità) potranno essere ritenute ammissibili solo in presenza di risorse disponibili sul fondo Erasmus+ 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818 come meglio specificato al successivo Art. 6. Il candidato dovrà indicare l'ordine di priorità attribuito alle stesse.

Alla domanda potrà essere allegato il **Mobility for Teaching/Training Agreement** di cui all'Art. 1. **Tale allegato non è obbligatorio, tuttavia viene considerato per l'attribuzione del punteggio in fase di selezione (Art. 6).**

Prima della partenza, il candidato deve comunque presentare il **Mobility for Teaching Agreement** o il **Mobility for Training Agreement** formalmente approvato dall'organismo ospitante e debitamente sottoscritto.

Art. 6. SELEZIONE

La selezione sarà effettuata distinguendo le due categorie di personale: *personale docente* (Art. 2.1) e *personale tecnico-amministrativo bibliotecario e CEL* (Art. 2.2), ciascuna delle quali concorrerà con riferimento al rispettivo budget (Art. 3) e, in caso di incapienza, sul budget destinato all'altra categoria eventualmente rimasto disponibile a seguito del finanziamento delle relative mobilità.

Qualora il numero delle candidature relative a una categoria di personale fosse superiore al numero delle mobilità finanziabili a valere sul rispettivo budget e sul budget destinato all'altra categoria eventualmente rimasto disponibile, verrà effettuata una selezione a cura di un'apposita Commissione nominata dal Rettore, che valuterà e formulerà la graduatoria relativa alla categoria di personale in cui risultano mobilità non finanziate per incapienza (distinta per categoria di personale docente piuttosto che TAB/CEL) sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNABILE: MAX 80 PUNTI	
<p>COMPLETEZZA DEI DATI E QUALITA' DEL PROGRAMMA DI MOBILITA' INDICATI NELLA DOMANDA DI CANDIDATURA (MAX PUNTI 30)</p>	<p>Completezza delle informazioni richieste nella domanda di candidatura; qualità del Programma di mobilità (benefici del programma di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo anche con riferimento alle sue strategie di internazionalizzazione e al consolidamento/ampliamento delle relazioni con l'Istituto ospitante): MAX 30 PUNTI</p>
<p>SUSSISTENZA E COMPLETEZZA DEL MOBILITY FOR TEACHING/TRAINING AGREEMENT EVENTUALMENTE ALLEGATO ALLA CANDIDATURA (ART. 5) MAX PUNTI 20)</p>	<p>Sussistenza e completezza del Mobility for Teaching/Training Agreement (sarà valutato se sia più o meno debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal candidato e dall'ente ospitante): DA UN MINIMO DI 0 (Mobility for Teaching/Training Agreement non allegato alla candidatura) AD UN MAX DI 20 PUNTI</p>
<p>NUMERO MOBILITA' INTERNAZIONALI FRUITE DAL CANDIDATO NEGLI ULTIMI TRE ANNI ACCADEMICI (2020/21, 2021/22, 2022/23) (MAX 30 PUNTI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nessuna mobilità: 30 PUNTI • N. 1 mobilità: - 30 PUNTI • N. 2 mobilità: - 40 PUNTI • N. ≥ 3 mobilità: - 50 PUNTI



A parità di punteggio, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

Le candidature che prevedono mobilità di durata superiore a 5 giorni (escluso il viaggio) saranno finanziate fino ad un massimo di 5 giorni (oltre il viaggio).

Eventuali candidature che prevedessero mobilità di durata superiore a 5 giorni (escluso il viaggio), ma che comunque non possono concludersi oltre il 31 ottobre 2023, potranno essere ammesse a finanziamento solo qualora risultassero somme ancora disponibili sulle risorse relative al progetto 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818 (Art. 3), dando priorità alle mobilità relative alla categoria di personale originariamente destinataria (Art. 3) del budget avanzato e secondo la posizione nella rispettiva graduatoria come sopra determinata.

Conclusasi l'ulteriore fase della selezione di cui al comma precedente, qualora risultassero somme ancora disponibili sulle risorse relative al budget gravante sul progetto 2021-1-IT02-KA131-HED-000011818 (Art. 3), potranno essere prese in considerazione e finanziate su tali risorse le candidature plurime eventualmente pervenute, ma che comunque non possono concludersi oltre il 31 ottobre 2023, dando priorità alle mobilità relative alla categoria di personale originariamente destinataria (Art.3) del budget avanzato e secondo la posizione nella rispettiva graduatoria come sopra determinata, tenendo tuttavia conto del numero di mobilità assegnate con la presente selezione così da favorire un'equa distribuzione.

L'esito della selezione verrà pubblicato all'Albo online e nel Portale della Trasparenza (digitare "Teaching" o "Training" nel motore di ricerca).

A seguito di eventuali rinunce/esclusioni, potranno essere disposti opportuni scorrimenti.

Le graduatorie di volta in volta aggiornate saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione nell'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Ateneo, avente valore di notifica a tutti gli effetti.

6.1 Accettazione e consegna documentazione prima della partenza

I dipendenti risultati vincitori, entro una settimana dalla partenza, dovranno contattare il Settore Mobilità Internazionale per comunicare l'accettazione della borsa, consegnare la documentazione di seguito specificata e stipulare l'Accordo Finanziario:

Personale docente (Art. 2.1)	Personale Tecnico-amministrativo, bibliotecario e CEL (Art. 2.2)
a) Autorizzazione a compiere la missione a firma del Rettore;	a) Autorizzazione a compiere la missione a firma del Direttore Generale, controfirmata dal Responsabile della struttura di appartenenza;
b) Scheda Anagrafica Inquadramento Fiscale;	b) Scheda Anagrafica Inquadramento Fiscale;
c) Mobility for Teaching o for Training Agreement debitamente compilato in ogni sua parte e completo delle firme del dipendente e dell'ente ospitante;	c) Mobility for Training Agreement debitamente compilato in ogni sua parte e completo delle firme del dipendente e dell'ente ospitante;
d) Stipulare con l'Ateneo un Accordo Finanziario	d) Stipulare con l'Ateneo un Accordo Finanziario
e) Sottoscrivere una Liberatoria relativa ai rischi connessi alla Pandemia da Covid-19	e) Sottoscrivere una Liberatoria relativa ai rischi connessi alla Pandemia da Covid-19

I modelli relativi ai punti b, c ed e sono presenti alla pagina https://www.unirc.it/internazionalizzazione/modelli_erasmus.php



Art. 7 – Motivi di esclusione

Saranno escluse le candidature che:

- non rispettano i requisiti di cui all'art. 2
- risultano presentate oltre i termini previsti all'art. 5
- prevedono mobilità che iniziano in data successiva al 31/10/2023 o non possono utilmente concludersi entro il 31/10/2023 secondo le regole stabilite dal Programma con riferimento alla durata minima

Saranno escluse dalle attività di cui al presente bando e non potranno pertanto essere effettuate e finanziate quelle mobilità che, ancorché assegnate, non risulteranno complete della documentazione prevista agli artt. 1 e 6.1 prima della partenza.

Art. 8 - Disposizioni finali

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione delle normative europee per la regolamentazione del programma Erasmus+. Le mobilità previste nell'ambito del presente bando saranno consentite soltanto previa autorizzazione, da parte delle Autorità competenti, agli spostamenti da/verso i Paesi di cui all'art.1 del bando, in relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Il presente bando viene emanato in conformità al Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del programma Erasmus+ e sulla base dell'assegnazione da parte dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dell'Erasmus Charter for Higher Education. Tuttavia il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, e non le rende in alcun modo responsabili.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa nazionale e internazionale e ai Regolamenti di Ateneo di riferimento.

Le disposizioni ufficiali dell'Unione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al Programma Erasmus+, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 per le finalità di gestione della procedura di selezione e organizzazione della mobilità. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, Ente/Università ospitante).

L'interessato avrà il diritto di proporre eventuali reclami riguardanti il trattamento dei suoi dati personali al Garante per la protezione dei dati personali.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dal Programma, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n, 241, il Responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria è il Direttore Generale pro tempore Dott. Antonio Romeo tel. 09651691365 e-mail direzione.generale@unirc.it.



ALLEGATO A

Domanda di candidatura al BANDO ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TEACHING, TRAINING E TEACHING-TRAINING COMBINATO

Al Magnifico Rettore dell'Università
degli Studi Mediterranea di Reggio
Calabria

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome
Matricola	Nato a
Codice fiscale	Tel/cell
Indirizzo email	Ruolo
Struttura di appartenenza	

consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, falso negli atti e uso di atti falsi (art. 76, D.P.R. n. 445/2000) e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R.445/2000)

DICHIARA

- di avere preso visione del BANDO ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TEACHING, TRAINING E TEACHING-TRAINING COMBINATO - MOBILITÀ DA CONCLUDERSI ENTRO IL 31/10/2023 e di accettarne i termini;
- di essere in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- che il rapporto di lavoro con l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio avrà termine in data successiva alla data prevista per la realizzazione della mobilità Erasmus di cui alla presente candidatura;
- di non fruire contemporaneamente di altro contributo finalizzato alla medesima attività di cui alla presente candidatura che sia incompatibile con la borsa Erasmus +;
- di **AVERE/NON AVERE** fruito di n. _____ borse di mobilità internazionale negli ultimi tre anni accademici (2020/2021-2021/2022-2022/2023) (eliminare la voce che non interessa e, in caso positivo, specificare il numero delle mobilità fruito)
- di voler realizzare una mobilità per:

TEACHING con partenza prevista in data _____ e il rientro previsto in data _____ della durata di _____ giorni **compreso il viaggio** (da concludersi entro il 31/10/2023) per n. ore di docenza pari a _____ presso Paese _____, Ente _____, Codice Erasmus _____, Città _____

PROGRAMMA DELLA MOBILITA'

Si ricorda: **Art. 6 Completezza delle informazioni richieste nella domanda di candidatura; qualità del Programma di mobilità (benefici del programma di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo anche con riferimento alle sue strategie di internazionalizzazione e al consolidamento/ampliamento delle relazioni con l'Istituto ospitante): MAX 30 PUNTI**



TRAINING con partenza prevista in data _____ e il rientro previsto in data _____ della durata di _____ giorni compreso il viaggio (da concludersi entro il 31/10/2023) presso Paese _____, Ente _____, Eventuale Codice Erasmus _____, Città _____

PROGRAMMA DELLA MOBILITA'

.....

.....

Si ricorda: **Art. 6 Completezza delle informazioni richieste nella domanda di candidatura; qualità del Programma di mobilità (benefici del programma di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo anche con riferimento alle sue strategie di internazionalizzazione e al consolidamento/ampliamento delle relazioni con l'Istituto ospitante): MAX 30 PUNTI**

TEACHING E TRAINING COMBINATO con partenza prevista in data _____ e il rientro previsto in data _____ della durata di _____ giorni compreso il viaggio (da concludersi entro il 31/10/2023) per n. ore di docenza pari a _____ presso Paese _____, Ente _____, Codice Erasmus _____, Città _____

PROGRAMMA DELLA MOBILITA'

.....

.....

Si ricorda: **Art. 6 Completezza delle informazioni richieste nella domanda di candidatura; qualità del Programma di mobilità (benefici del programma di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo anche con riferimento alle sue strategie di internazionalizzazione e al consolidamento/ampliamento delle relazioni con l'Istituto ospitante): MAX 30 PUNTI**

Ai fini della candidatura allega la seguente documentazione:

- Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità (**allegato obbligatorio**)

Allegati (**facoltativi, considerati ai fini della attribuzione del punteggio in fase di selezione - Art. 6 del bando**)

- Staff Mobility for TEACHING Agreement
- Staff Mobility for TRAINING Agreement

Luogo e data

Firma