



dArTe

Dipartimento di Architettura e Territorio

ALLEGATO 2

Regolamento per il riconoscimento delle attività formative di tipo F del Corso di Studio Magistrale c. u. in “Architettura” – Classe LM-4 a.a. 2018-19



dArTe

Dipartimento di Architettura e Territorio

Regolamento per il riconoscimento di tirocini e altre attività formative di tipo F

Art. 1 - Le attività formative di tipo F

Il D.M. 270/04 (Art. 10, comma 5 lettera d) definisce come *altre attività formative* quelle “volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l’inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142, del Ministero del lavoro”.

Art. 2 - Tipologia delle attività di tipo F

Le tipologie di attività previste in voce F e che possono essere scelte liberamente dallo studente - e le cui modalità di riconoscimento sono specificate nella tabella allegata che fa parte integrante di questo regolamento – sono le seguenti:

- **Partecipazione e/o organizzazione di convegni e seminari** organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.
- **Partecipazione e/o organizzazione di mostre** organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.
- **Partecipazione e/o organizzazione a workshop didattici e/o di progettazione** organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.
- **Partecipazione a concorsi di progettazione** aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.
- **Partecipazione ad attività formative integrative e corsi di formazione** corsi di perfezionamento e/o di abilitazione, corsi post-diploma e post-laurea triennale organizzati da Università, Enti, Ordini professionali. Tra le attività che contribuiscono ad accrescere le abilità e le competenze relazionali, sarà riconosciuta la partecipazione attiva alle attività dell’Associazione “Coro Polifonico Università Mediterranea” di Reggio Calabria.
- **Tirocini formativi e di orientamento** da concordare con il Delegato alle Attività di tipo F, sulla base delle Convenzioni attive.

Gli studenti interessati a svolgere il tirocinio dovranno contattare la Commissione Orientamento Attività di tipo F, la quale provvederà ad indirizzarli verso un tutor accademico, docente universitario del Corso di Studio con il quale concordare lo specifico progetto formativo da sottoporre all’azienda. Il progetto formativo dovrà riguardare un’attività pertinente al proprio Corso di Studi e dovrà essere previamente concordato con il tutor accademico che sarà un docente del Corso di Studi, di una materia affine all’attività di tirocinio. Compito del docente è quello di monitorare l’attività del tirocinio. Solo dopo aver concordato il progetto formativo sia con il tutor accademico che con il tutor aziendale, lo studente potrà compilare e presentare all’ufficio protocollo il modulo di richiesta di svolgimento tirocinio (come da modello allegato).

I tirocini sono svolti presso Enti/Aziende/Strutture tecniche interne all’Ateneo/ Studi professionali preventivamente accreditati e a seguito della stipula di specifiche convenzioni triennali con il Dipartimento dArTe, nelle quali è prevista la formulazione di piani formativi personalizzati unitamente a un’attività di tutoraggio didattico interno. L’attività di accreditamento da parte degli studi professionali, consiste nella presentazione di un dettagliato curriculum dal quale emerga con chiarezza il profilo professionale dello Studio stesso, con particolare riguardo alla partecipazione a concorsi di progettazione architettonica e urbana (almeno a carattere nazionale), partecipazione a convegni e pubblicazioni.

Si specifica che non saranno accettate richieste di svolgimento di tirocinio al di sotto della soglia minima di 100 h e che il tirocinio deve essere avviato entro al massimo un mese dalla firma della convenzione da entrambi gli Enti (Promotore e Ospitante) e deve essere svolto in un periodo di 3 mesi al massimo.

Al termine del tirocinio lo studente per ottenere il riconoscimento dei crediti dovrà consegnare all’ufficio protocollo, il modulo di riconoscimento delle attività di tipo F:



dArTe Dipartimento di Architettura e Territorio

- Dichiarazione su carta intestata dell'ente relativa all'attività svolta, con indicazione del periodo di svolgimento (**con una estensione temporale di non più di tre mesi**) e del totale complessivo di ore firmata dal tutor aziendale;
- Scheda per la messa in trasparenza del tirocinio, ai fini della descrizione sintetica delle competenze acquisite.
- Relazione dettagliata (in carta semplice) dell'attività svolta con indicazione delle mansioni espletate e un resoconto sull'esperienza umana e professionale, scritta e firmata in calce dallo studente e controfirmata dal tutor aziendale. La relazione finale dovrà essere anche controfirmata dal tutor accademico.
- Foglio presenze compilato mensilmente firmato giornalmente dal tirocinante e controfirmato mensilmente dal tutor aziendale (le ore di servizio devono corrispondere all'orario indicato nella scheda di progetto formativo).
- **Certificazioni linguistiche** rilasciate esclusivamente da un Ente certificatore accreditato dal MIUR – art. 4 nota MIUR Prot. n. AODGAI/10899 del 12 luglio 2012.
- **Certificazioni informatiche rilasciate da AICA** (Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico) che attestano il grado di conoscenza informatica raggiunto. Il livello richiesto è ECDL (European Computer Driving Licence).
- **Viaggi di studio** organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti locali, Associazioni studentesche, Ordini professionali ecc.

Art. 3 - Attività di tipo F accreditabili

Le attività accreditabili saranno riconosciute in base alle proposte presentate dai docenti e dagli studenti, e verranno approvate dal Consiglio di Dipartimento.

Per ciascuna delle attività di tipo F accreditate sarà indicato: il docente o i docenti referenti cui gli studenti dovranno rivolgersi per partecipare; il numero di CFU riconosciuti per ogni singola attività prevista.

Una volta approvate, le iniziative dovranno essere pubblicate nelle pagine web di Ateneo e di Dipartimento in modo da darne la massima diffusione informativa.

Art. 4 - Modalità di riconoscimento di altre attività esterne

Per quanto riguarda quelle attività ed iniziative alle quali lo studente intende partecipare in assenza di un docente referente del Dipartimento o esterne al Dipartimento, dovrà essere inoltrata richiesta specifica alla Commissione.

Tale richiesta dovrà essere accompagnata da colophon, programma o bando di partecipazione che ne attestino i contenuti e le specifiche.

La Commissione valuterà l'attività e stabilirà il numero di crediti formativi da assegnare e ne sottoporrà l'approvazione al Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 - Modalità di acquisizione dei CFU in voce F

È possibile acquisire i CFU in voce F previa presentazione per l'accREDITAMENTO delle singole attività alla Commissione Orientamento Attività di tipo F (art. 4 e art 5) e conseguente approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Ad eccezione delle certificazioni linguistiche e informatiche, tutte le altre attività per le quali sarà possibile chiedere il riconoscimento dei crediti F dovranno essere state maturate esclusivamente a partire dalla data di immatricolazione al Corso di Studio. Per le attività pregresse rispetto all'anno in corso, non può essere richiesto il riconoscimento di attività dal cui termine siano trascorsi più di 5 anni. Per le attività dell'anno in corso, il riconoscimento deve essere richiesto entro un tempo massimo di 3 mesi dal termine delle attività svolte.

Art. 6 - Modalità di accreditamento e riconoscimento

Per l'accREDITAMENTO dei CFU in voce F si stabilisce quanto segue:

- La Commissione dovrà verificare le richieste, le attività svolte e la loro corrispondenza in termini di CFU.
- La stessa commissione ratificherà sugli appositi verbali di Consiglio di Corso di Studi e/o di Consiglio di Dipartimento, i CFU acquisiti.



dArTe

Dipartimento di Architettura e Territorio

- I criteri per la corrispondenza tra ore di frequenza e CFU sono stabiliti, per ciascuna attività di tipo F, dalla tabella allegata. Un credito si matura con 25 ore di attività. Gli intervalli orari sono sempre valutati per difetto.
- Per il riconoscimento dei crediti lo studente dovrà presentare una domanda e le certificazioni richieste per ciascuna attività secondo le modalità descritte nella tabella allegata.
- Alcune attività (evidenziate nella tabella successiva) saranno automaticamente riconosciute senza preventiva richiesta di riconoscimento dello studente, previa presentazione da parte del docente dell'elenco degli studenti partecipanti alle attività di cui sopra.

Art. 7 - Norme transitorie

Questo regolamento è valido a partire dall'A.A. 2018-2019 per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio incardinati al Dipartimento dArTe.



dArTe

Dipartimento di Architettura e Territorio

Tabella Riconoscimento crediti formativi universitari dei tirocini e altre attività formative di tipo F

1. Convegni e seminari				
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° c.f.u.	Materiale da consegnare
<i>Partecipazione come uditore</i>	Partecipazione dello studente come uditore a convegni e seminari organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente del Dipartimento che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa	Durata minima 2 giorni	1 cfu	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente; - breve relazione sui contenuti del convegno o seminario.
	Partecipazione dello studente come uditore a convegni e seminari organizzati da strutture scientificamente riconosciute ma in assenza di referente interno al Dipartimento e precedente accreditamento dell'iniziativa	Durata minima 2 giorni	1 cfu	- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione - colophon e programma dell'iniziativa; - attestato di partecipazione; - breve relazione sui contenuti del convegno o seminario.
<i>Partecipazione come relatore</i>	Partecipazione dello studente come relatore a convegni e seminari organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente del Dipartimento che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa		2 cfu	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente; - abstract dell'intervento presentato al convegno o seminario.
	Partecipazione dello studente come relatore a convegni e seminari organizzati da strutture scientificamente riconosciute ma in assenza di referente interno al Dipartimento e precedente accreditamento dell'iniziativa		2 cfu	- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione - colophon e programma dell'iniziativa; - attestato di partecipazione; - abstract dell'intervento presentato al convegno o seminario.
<i>Organizzazione</i>	Partecipazione dello studente all'organizzazione di seminari e convegni promossi e gestiti dal Dipartimento o dal Corso di Studio precedentemente accreditati		1 cfu A seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente.	- dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa che attesti la partecipazione dello studente;
2. Mostre				
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° c.f.u.	Materiale da consegnare
<i>Partecipazione come</i>	Partecipazione dello studente		2 cfu	- dichiarazione del



dArTe

Dipartimento di Architettura e Territorio

espositore	come espositore di materiali didattici a mostre organizzate dal Dipartimento, dal Corso di Laurea o da strutture esterne scientificamente riconosciute e con referente un docente del Dipartimento che abbia precedentemente richiesto l'accREDITAMENTO dell'iniziativa		A seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente.	responsabile scientifico dell'iniziativa o del docente referente che attesti la partecipazione dello studente;
	Partecipazione dello studente come espositore di materiali didattici a mostre organizzate da strutture scientificamente riconosciute ma in assenza di referente interno al Dipartimento e precedente accREDITAMENTO dell'iniziativa		2 cfu	- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione - colophon e programma dell'iniziativa; - attestato di partecipazione; - riduzione in formato A3 dei materiali esposti.
Organizzazione	Partecipazione dello studente alla organizzazione di mostre promosse e gestite dal Dipartimento precedentemente accreditate* *In tale attività rientrano le attività (sia di esposizione che di organizzazione) previste per l'Open day		1 cfu	- dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa che attesti la partecipazione dello studente;
			A seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente.	
Partecipazione dello studente sia come espositore che come organizzatore*.	Partecipazione contemporanea dello studente sia alla organizzazione che come espositore di mostre promosse e gestite dal Dipartimento precedentemente accreditate (il numero di crediti, nel caso specifico, non è cumulabile tra la organizzazione e la partecipazione come espositore).		2cfu	- dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa o del docente referente che attesti la partecipazione dello studente;
			A seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente.	
Partecipazione alla progettazione e/o implementazione di siti web dedicati a mostre virtuali	Partecipazione dello studente alla progettazione e/o alla implementazione di siti web dedicati alla organizzazione e sistematizzazione di materiale elaborato durante il Corso svolto		1 cfu.	- dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa o del docente referente che attesti la partecipazione dello studente;
			A seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente	
3. Workshop e laboratori di progettazione in sede				
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° c.f.u.	Materiale da consegnare
Partecipazione	Partecipazione dello studente a workshop e laboratori di progettazione organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente del Dipartimento che abbia precedentemente richiesto l'accREDITAMENTO dell'iniziativa	25h	1 cfu	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente;
		50h	2 cfu	
		75h	3 cfu	
		100h	4cfu	
		125h	5 cfu	
		150h	6cfu	
Oltre 150h	6cfu			



dArTe

Dipartimento di Architettura e Territorio

		A seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente.		
	Partecipazione dello studente a workshop e laboratori di progettazione organizzati da strutture scientificamente riconosciute ma in assenza di referente interno al Dipartimento e precedente accreditamento dell'iniziativa	25h	1 cfu	- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione - colophon e programma dell'iniziativa; - attestato di partecipazione; - riduzione in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti
		50h	2 cfu	
		75h	3 cfu	
		100h	4cfu	
		125h	5 cfu	
		150h	6cfu	
		Oltre 150h	6cfu	
<i>Organizzazione</i>	Partecipazione dello studente all'organizzazione di workshop e laboratori di progettazione promossi e gestiti dal Dipartimento precedentemente accreditati		1 cfu A seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente.	- dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa che attesti la partecipazione dello studente;
4. Concorsi di progettazione				
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° c.f.u.	Materiale da consegnare
<i>Partecipazione</i>	Partecipazione dello studente a concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente del Dipartimento che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa		Fino ad un massimo di 2 cfu In base alla tipologia di concorso e alla modalità di partecipazione A seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente.	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente;
	Partecipazione dello studente a concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute ma in assenza di referente interno al Dipartimento e precedente accreditamento dell'iniziativa		Fino ad un massimo di 2 cfu In base alla tipologia di concorso e alla modalità di partecipazione	- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione; - bando del concorso; - ricevuta dell'avvenuta spedizione del materiale o certificato di partecipazione rilasciato dalla struttura organizzatrice; - riduzione in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti.
<i>Partecipazione con vittoria o menzione</i>	Partecipazione dello studente a concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute e		Fino ad un massimo di 3 cfu in base alla tipologia di concorso e alla modalità di partecipazione	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente;



dArTe

Dipartimento di Architettura e Territorio

	con referente un docente del Dipartimento che abbia precedentemente richiesto l'accREDITAMENTO dell'iniziativa e nei quali lo studente si sia particolarmente distinto aggiudicandosi premi o menzioni		A seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente.	- attestato o altro documento che certifichi l'avvenuta vincita o menzione
	Partecipazione dello studente a concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute ma in assenza di referente interno al Dipartimento e precedente accREDITAMENTO dell'iniziativa e nei quali lo studente si sia particolarmente distinto aggiudicandosi premi o menzioni		Fino ad un massimo di 3 cfu in base alla tipologia di concorso e alla modalità di partecipazione	- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione; - bando del concorso; - ricevuta dell'avvenuta spedizione del materiale o certificato di partecipazione rilasciato dalla struttura organizzatrice; - riduzione in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti - attestato o altro documento che certifichi l'avvenuta vincita o menzione
Collaborazione	Partecipazione dello studente come collaboratore a concorsi di progettazione organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente del Dipartimento che abbia precedentemente richiesto l'accREDITAMENTO dell'iniziativa		1 cfu	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente;
	Partecipazione dello studente come collaboratore a concorsi di progettazione organizzati da strutture scientificamente riconosciute ma in assenza di referente interno al Dipartimento e precedente accREDITAMENTO dell'iniziativa		A seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente.	
			1 cfu	- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione; - dichiarazione del capogruppo che attesti la partecipazione dello studente;
5. Attività formative integrative e corsi di formazione				
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° c.f.u.	Materiale da consegnare
Partecipazione	Partecipazione dello studente durante il percorso universitario, a corsi di perfezionamento e/o di abilitazione, post-diploma e post-laurea triennale organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente del Dipartimento che abbia precedentemente richiesto l'accREDITAMENTO dell'iniziativa	25h	1cfu	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente; - breve relazione sui contenuti del corso; - certificazione dell'avvenuta partecipazione rilasciata dall'Ente organizzatore;
		50 h	2 cfu	
		75h	3cfu	
		100 h	4 cfu	
		125h	5cfu	
		150h	6 cfu	
	Oltre 150h	6cfu		
	Partecipazione dello studente durante il percorso universitario, a corsi di	25h	1cfu	- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione;
50 h		2 cfu		
75h		3cfu		



dArTe

Dipartimento di Architettura e Territorio

	perfezionamento e/o abilitazione, post-diploma e post-laurea triennale organizzati da strutture scientificamente riconosciute ma in assenza di referente interno al Dipartimento e precedente accreditamento dell'iniziativa	100 h Oltre 100h	4 cfu 4cfu	- breve relazione sui contenuti del corso; - certificazione dell'avvenuta partecipazione rilasciata dall'Ente organizzatore con specificato il monte ore;
	Partecipazione dello studente alle attività dell'Associazione "Coro Polifonico Università Mediterranea" di Reggio Calabria	25h	1cfu	Attestazione del monte ore di attività prestata dallo studente, esaminate le presenze alle prove e ai concerti, controfirmata dal Presidente dell'Associazione "Coro polifonio Università Mediterranea"
		50 h	2 cfu	
		75h	3cfu	
		100 h	4 cfu	
		125h	5cfu	
6. Tirocini formativi e di orientamento				
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° c.f.u.	Materiale da consegnare
Tirocinio	Attività di tirocinio dello studente in : <ul style="list-style-type: none"> strutture tecniche a carattere pubblico o studi professionali preventivamente accreditati e convenzionati con il Dipartimento. strutture tecniche interne all'Ateneo <u>Si specifica che non sono accettate richieste di svolgimento di tirocinio al disotto della soglia minima di 100 h.</u>	100h	4cfu	- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione; - progetto formativo; - registro di firma delle presenze; - relazione finale dello studente; - relazione finale della struttura ospitante;
		125 h	5 cfu	
		150h	6cfu	
		175h	7cfu	
		200h	8cfu	
		Oltre 200h	8cfu	
Erasmus placement	Attività di tirocinio presso imprese e istituzioni con le quali è stato instaurato un rapporto di partenariato	2 mesi	4cfu	-company agreement - relazione finale dello studente; - attestazione finale dell'impresa o dell'istituzione ospitante;
		Da 3 a 4 mesi	8cfu	
		Da 5 a 6 mesi in poi	12cfu	
7. Certificazioni linguistiche				
Attività svolta	Descrizione	n° c.f.u.		Materiale da consegnare
Conseguimento titolo	Conseguimento da parte dello studente di certificazioni linguistiche rilasciate da Enti accreditati dal MIUR.			- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione; - certificazione rilasciata dall'Ente organizzatore
	Attestato di livello e la certificazione KET (A2)	1cfu		
	Attestato di livello e la certificazione PET (B1)	3cfu		
	Attestato di livello e la certificazione FCE (B2) e superiori	5cfu		
	Attestato di livello (A1)	2cfu		



dArTe

Dipartimento di Architettura e Territorio

	Attestato di livello e la certificazione KET (A2)	3cfu	
	Attestato di livello e la certificazione PET (B1)	4cfu	
	Attestato di livello e la certificazione FCE (B2)	8cfu	
8. Certificazioni informatiche			
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° c.f.u.
Conseguimento titolo	Conseguimento da parte dello studente di certificazioni informatiche rilasciate dalla AICA (Associazione Italiana per l'informatica e il calcolo automatico)		2 cfu
Materiale da consegnare			
- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione;			
- certificazione rilasciata dall'Ente organizzatore;			
9. Viaggi di studio o workshop fuori sede			
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° c.f.u.
Partecipazione	Partecipazione dello studente a viaggi di studio o workshop fuori sede, organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente del Dipartimento che abbia precedentemente richiesto l'accREDITAMENTO dell'iniziativa* <i>*Le ore sono riferite al programma previsto durante il viaggio e non alla durata in se stessa, pertanto, la corrispondenza tra durata del viaggio e o workshop e n° di cfu sarà valutata di caso in caso in base alla tipologia di attività</i>	a/r 24 h	1 cfu
		a/r 48 h	2 cfu
		a/r 72 h e oltre se l'attività è solo viaggio di studi	3cfu
		a/r 60-h	Solo per viaggi+workshop 4 cfu
		a/r 72h	Solo per viaggi+workshop 5cfu
		oltre 80 h	Solo per viaggi+workshop 6 cfu
		A seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente.	
Materiale da consegnare			
- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente;			
- breve relazione e report del viaggio/workshop;			
	Partecipazione dello studente a viaggi di studio o workshop fuori sede, organizzati da strutture scientificamente riconosciute ma in assenza di referente interno al Dipartimento e precedente accREDITAMENTO dell'iniziativa*	a/r 24 h	1 cfu
		a/r 48 h	2cfu
		a/r 72 h e oltre se l'attività è solo viaggio di studi	3cfu
	<i>*Le ore sono riferite al programma previsto durante il viaggio e non alla durata in se stessa, pertanto, la corrispondenza tra durata del viaggio e o workshop e n° di cfu sarà valutata di caso in caso in base alla tipologia di attività</i>	a/r 60-h	Solo per viaggi+workshop 4 cfu
		a/r 72h	Solo per viaggi+workshop 5cfu
		oltre 80 h	Solo per viaggi+workshop 6 cfu
Materiale da consegnare			
- copia della richiesta preventiva con relativa approvazione;			
- programma del viaggio/workshop;			
- attestato di partecipazione;			
- breve relazione e report del viaggio;			