

Denominazione del Corso di Studio: Architettura

Classe : LM-4 quinquennale a ciclo unico

Sede : Dipartimento di Architettura e Territorio – dArTe Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria

Primo anno accademico di attivazione: 2009-10

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Gianfranco Neri (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ra Svetlana Prenesti (Rappresentante degli studenti)

Altri componenti

Dr.ssa Raffaella Campanella (Docente del CdS componente della Commissione Didattica del Dipartimento e Referente per il Dipartimento nel Presidio di Qualità dell’Ateneo)

Dr.ssa Antonella Sarlo (Docente del Cds componente della Commissione Didattica del Dipartimento)

Dr.ssa Antonia Crucitti (Tecnico Amministrativo con funzione di Capo Area Didattica)

Dr.ssa Loredana Grasso (Tecnico Amministrativo con funzione Responsabile di Settore Area Didattica)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **13.11.2013**

Organizzazione delle attività del Gruppo di Riesame e definizione delle attività da svolgere.

- **27.11.2013**

Valutazione dei risultati delle azioni programmate nel Primo rapporto Annuale di Riesame. Prima valutazione delle analisi e delle elaborazioni dei dati aggiornati e individuazione delle principali criticità e delle cause che le hanno determinate.

- **03.12.2013:**

Individuazione degli obiettivi di miglioramento e delle azioni correttive da intraprendere.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **22-01-2014**

Sintesi dell’esito della discussione del Consiglio del Dipartimento

Il Direttore dà la parola alla prof.ssa Raffaella CAMPANELLA, che illustra il Rapporto Annuale di Riesame del Corso di Studio in Architettura quinquennale a ciclo unico Classe LM-4, redatto dal seguente Gruppo di Riesame: Proff. Gianfranco NERI, Raffaella CAMPANELLA, Antonella SARLO; Rappresentanti PTA dott.ssa Antonia CRUCITTI e dott.ssa Loredana GRASSO; rappresentante degli studenti sig.ra Svetlana PRENESTÌ.

La prof.ssa Raffaella CAMPANELLA, prima di iniziare l’illustrazione del Rapporto Annuale di Riesame – RAR, (come da allegato), comunica al Consiglio che lo stesso era stato già trasmesso il 12 dicembre 2013, al Presidio di Qualità dell’Ateneo che non ha mosso osservazioni in merito allo stesso.

Dopo l’esposizione della prof.ssa Raffaella CAMPANELLA, il Direttore mette in votazione il Rapporto Annuale di Riesame – RAR (come da allegato) del Corso di Studio in Architettura Quinquennale classe LM-4 (ai sensi del DM 47/13).

Il Consiglio approva all’unanimità, con delibera immediatamente esecutiva.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo 1:

Contenere il numero dei Laboratori a non più di 3 in un anno e a non più di 6 nell'intero percorso di studio.

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l'obiettivo 1 il CdS ha proceduto, pur nel rispetto del previgente Ordinamento, a una consistente revisione dell'offerta formativa prevista per l'a.a. 2013-14 e delle modalità di erogazione della stessa. In particolare, rispetto al presente obiettivo, sono stati apportati i seguenti correttivi:

- Contenimento del numero di Laboratori. Gli stessi ammontano infatti a un totale di 6 per l'intero ciclo quinquennale e sono distribuiti come segue: 1 al secondo anno; 1 al terzo anno; 3 al quarto anno; 1 al quinto anno.
- Triplicazione (in quanto non configgente con il rispetto del did) dell'offerta per ciascun Laboratorio al fine di garantire una migliore qualità del rapporto numerico docente/studenti.

Stato di avanzamento delle azioni correttive:

L'offerta formativa 2013-14 contenente le suddette azioni correttive è entrata in vigore da soli due mesi. Risulta pertanto difficile giudicare il grado di soddisfazione degli obiettivi prefissati. Si è però avuto, nel corso di incontri dedicati all'argomento, un buon riscontro da parte degli studenti sulla validità delle azioni intraprese.

Obiettivo 2:

Rivedere la struttura e l'organizzazione dei Laboratori perché possano offrire un modello formativo costruito attorno ad un unico "progetto integrato", anche se con l'apporto di più discipline.

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l'obiettivo 2 il CdS ha proceduto, pur nel rispetto del previgente Ordinamento, a una consistente revisione dell'offerta formativa prevista per l'a.a. 2013-14 e delle modalità di erogazione della stessa. In particolare, rispetto alle criticità rilevate, sono stati apportati i seguenti correttivi:

Strutturazione dei Laboratori su un massimo di due insegnamenti tra loro complementari e finalizzati al perseguimento di un risultato progettuale unitario.

Affidamento ove possibile (5 casi su 6) dei due corsi del Laboratorio allo stesso docente.

Abolizione del Laboratorio di Sintesi Finale del quinto anno e sua trasformazione in Atelier di Tesi (il mutamento proposto non ha un mero carattere nominale, ma si basa sulla volontà di ridare all'offerta erogata relativa ai cfu in voce E, destinati all'elaborazione della Prova Finale, il loro reale valore).

Stato di avanzamento delle azioni correttive:

L'offerta formativa 2013-14 contenente le suddette azioni correttive è entrata in vigore da soli due mesi. Risulta pertanto difficile giudicare il grado di soddisfazione degli obiettivi prefissati. Si è però avuto, nel corso di incontri dedicati all'argomento, un buon riscontro da parte degli studenti sulla validità delle azioni intraprese.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

L'analisi e rielaborazione dei dati relativi all'andamento delle carriere degli studenti, aggregati in 3 campi principali, fornisce le seguenti indicazioni:

a) Attrattività

Nel periodo considerato l'attrattività del corso, in termini di studenti che hanno partecipato al test di accesso, si mantiene costante così come il rapporto percentuale tra posti disponibili e domande di accesso.

Le caratteristiche degli immatricolati registrano un incremento degli studenti provenienti da altra regione. L'84% circa degli studenti immatricolati proviene dai licei con un trend che fa registrare un andamento positivo; al contrario si registra un calo di studenti provenienti dagli istituti tecnici, la cui percentuale è pari, nell'ultima annualità, al 13% circa. Aumentano inoltre gli studenti immatricolati con voto di maturità nelle fasce più alte (da 80 a 100) che, nell'ultima annualità, si attestano intorno al 63% del totale degli iscritti.

b) Esiti didattici

Per quanto riguarda l'andamento delle carriere si registrano le seguenti tendenze:

- le iscrizioni agli anni successivi al primo fanno registrare una flessione pari al 5%;
- i trasferimenti si attestano intorno al 5% come valore medio del periodo, con un dato stabile e comunque scarsamente rilevante;
- il tasso di abbandono diminuisce.

In merito all'andamento delle carriere è da considerare come il passaggio della coorte da un previgente ordinamento all'attuale comporti presumibilmente un'alterazione dei dati. Premesso ciò si evidenziano alcune criticità relativamente al rapporto CFU sostenuti/studenti iscritti che si attesta su un valore medio di circa 36 CFU/studente ad anno. Mentre il tasso di superamento degli esami previsti dal piano di studi presenta il seguente quadro:

- il 73% degli insegnamenti non presenta particolari criticità (più del 75% sostiene l'esame in corso);
- l'8% presenta un basso grado di criticità (50-75% supera l'esame);
- l'8% presenta un medio grado di criticità (25-50% supera l'esame);
- l'11% presenta un alto grado di criticità (0-25% supera l'esame).

Le medie di profitto rilevate si attestano su una votazione di 26,5 con una deviazione standard di 3,4.

c) Laureabilità

Relativamente alla regolarità dei tempi di conseguimento della laurea: i laureati in corso sono pari al 20,3%; del 79,7% di laureati fuori corso il 21,1% consegue il titolo entro il 1° anno F.C., il 29,7% entro il 2° F.C.; il 17,2% entro il 3° anno F.C., il 3,9% entro il 4° F.C. e il 7,8% entro il 5° F.C. e oltre. Nel complesso entro il 2° anno FC si laurea il 71,1% degli studenti.

d) Internazionalizzazione

Per il periodo di riferimento l'Ateneo di Reggio Calabria ha siglato una serie di accordi bilaterali con Università straniere, in adesione al programma d'azione comunitaria per l'apprendimento permanente LLP (Life Learning Program) istituito dal Parlamento Europeo nel 2006. Riguardo a tali accordi bilaterali generali, che sommano a un totale di 19, il dipartimento d'ArTe ha la disponibilità di n. 60 borse di studio da assegnare agli studenti iscritti al Corso di Studio di Architettura Magistrale a ciclo unico, per favorirne la mobilità. Ogni borsa di studio fa riferimento a mesi (minimo 3 massimo 12) di soggiorno degli studenti nella sede ospitante.

1 – c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Miglioramento dell'attrattività

Azioni da intraprendere:

- Potenziamento dei servizi di Orientamento in ingresso che riguardano principalmente le tre aree di attività: informazione; formazione orientativa; consulenza orientativa.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di iniziative di orientamento in ingresso specificatamente dedicate. Tali iniziative, da realizzarsi mediante risorse congiunte di Dipartimento e di Ateneo, avranno cadenze temporali connesse alle attività di orientamento degli studenti degli istituti superiori e all'accoglienza degli iscritti al primo anno. La responsabilità dell'organizzazione sarà a cura dei Delegati all'Orientamento di Dipartimento e di Ateneo.

Obiettivo n. 2:

Miglioramento degli esiti didattici e della laureabilità

Azioni da intraprendere:

- Il CdS - tramite il suo Coordinatore, i Coordinatori d'anno, la Commissione Didattica e la Commissione Paritetica – dovrà svolgere una costante azione di monitoraggio e controllo delle risorse e dello svolgimento delle attività formative al fine di garantirne rispettivamente la continua adeguatezza ed efficacia.
- Il CdS (anche mediante gli uffici di Ateneo all'uopo preposti) dovrà raccogliere e documentare i propri risultati relativamente a: studenti iscritti, carriera accademica degli studenti (efficacia interna), opinioni degli studenti frequentanti su insegnamenti e altre attività formative, sbocchi professionali degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio (efficacia esterna).
- Il CdS (con il supporto della Commissione per l'Assicurazione della Qualità e mediante l'operato della Commissione Didattica, della Commissione Paritetica e del Gruppo di Riesame) dovrà analizzare e valutare i propri risultati al fine di promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia delle attività formative e dei suoi esiti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di un'attività di audit interno che, con il supporto delle informazioni e dei dati forniti dai soggetti sopra indicati, divenga base per un'azione periodica autovalutazione mirata al raggiungimento dell'obiettivo. La suddetta attività di autovalutazione sarà svolta semestralmente dalla Commissione per l'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio.

Obiettivo n. 3:

Incentivazione della mobilità internazionale

Azioni da intraprendere:

- Aumentare la mobilità di docenti, ricercatori nell'ambito di programmi di ricerca e di percorsi formativi integrati con quelli di università ed enti stranieri, anche sotto forma di *joint* e *double degrees*, dottorati internazionali, ecc.
- Aumentare il grado di attrattività di studenti e dottorandi stranieri, attualmente inferiore rispetto alle università italiane dimensionalmente comparabili;
- Incentivare la dimensione internazionale alla formazione dei laureati per arricchirne la preparazione e potenziarne l'occupabilità non solo entro i confini nazionali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Promozione delle attività per la mobilità internazionale (incoming e outgoing) degli studenti, dei laureati e dei docenti e implementazione degli accordi con le Università straniere. Attuazione dei Programmi Erasmus Mobility For Study ed Erasmus Intensive, nonché del Programma settoriale Erasmus Mobility for Placement. Le risorse sono messe a disposizione dell'Ateneo nell'ambito dei programmi di internazionalizzazione di cui sopra. La responsabilità dell'attuazione sarà a cura dei Delegati del Dipartimento all'Internazionalizzazione e all'Erasmus.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1:

Adeguamento delle strutture in termini qualitativi (manutenzione delle aule, degli spazi comuni, condizionamento degli ambienti)

Azioni intraprese:

Predisposizione degli interventi previsti dal Piano Strategico 2009-2013 di Ateneo e finanziati dal PNS-CIPE e i cui obiettivi generali sono: miglioramento del comfort ambientale; miglioramento classe energetica dell'edificio; rifunzionalizzazione di impianti e spazi tecnologici.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Nelle more della messa in cantiere dei suddetti interventi previsti dal Piano Strategico 2009-2013 di Ateneo, si è comunque proceduto ad attuare una serie di interventi di manutenzione ordinaria (ritinteggiatura e allestimento spazi comuni per gli studenti, rinnovamento degli arredi di alcune aule) del lotto che ospita le aule e alcuni servizi comuni (biblioteca, segreteria studenti, segreteria didattica, laboratorio multimediale) dell'area Architettura.

Obiettivo n. 2:

Adeguamento delle attrezzature di supporto all'attività didattica (potenziamento attrezzature delle aule e del laboratorio multimediale).

Azioni intraprese:

Inventario dei materiali e delle attrezzature di supporto all'attività didattica e di servizio agli studenti (aule, laboratorio multimediale, biblioteca) e predisposizione di un programma di razionalizzazione e implementazione delle attività funzionali, gestionali e amministrative connesse alla disponibilità e funzionalità delle attrezzature e alla modalità di erogazione dei servizi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Si è provveduto all'acquisto di alcune delle attrezzature necessarie per le aule e a una razionalizzazione dei servizi offerti dal laboratorio multimediale.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

L'analisi e rielaborazione dei dati relativi all'esperienza degli studenti, fornisce le seguenti indicazioni:

Le principali fonti della presente analisi sono i risultati dei questionari somministrati agli studenti (CdS) e ai laureati (AlmaLaurea). La divulgazione dei risultati viene curata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo che, oltre ad elaborare un Rapporto annuale, pubblica sul sito i migliori 10 insegnamenti per ogni CdS. Per quanto riguarda invece gli insegnamenti critici il Responsabile del CdS convoca singolarmente i docenti e concorda possibili correttivi.

La rilettura dei dati contenuti nei questionari compilati dagli studenti, aggregati in 4 campi principali, fornisce le seguenti indicazioni:

a) *Organizzazione del Corso di Studio:* presenta un buon livello di soddisfazione con percentuali comprese tra il 66% e il 70% dell'ultima rilevazione.

b) *Adeguatezza delle strutture e delle attrezzature:* presenta un discreto grado di criticità (giudizi positivi <50%) con particolare riferimento alla carenza di qualità delle aule e alla insufficiente dotazione di attrezzature di supporto allo svolgimento delle attività didattiche.

c) *Qualità della didattica erogata*: presenta un ottimo livello di soddisfazione testimoniato da un trend che, nell'ultimo anno, fa registrare giudizi positivi fino al 74%.

d) *Grado di soddisfazione e interesse dello studente rispetto ai singoli insegnamenti*: presenta un buon livello di soddisfazione che raggiunge per l'ultimo anno su un valore del 74% e un ottimo grado di interesse che si attesta sull'87%.

Per quanto riguarda i giudizi sull'esperienza universitaria buona parte dei laureati si ritiene soddisfatto del percorso degli studi, sia in termini di organizzazione che di rapporto con la docenza, e si riscriverebbe allo stesso corso di laurea dello stesso Ateneo. Valori comunque positivi si evidenziano anche in merito alla sostenibilità del carico di studio, all'organizzazione del corso e al rapporto con la docenza. Anche i dati Alma laurea confermano l'insoddisfazione già rilevata in merito all'adeguatezza delle strutture e delle attrezzature.

Per i servizi di contesto relativi ai periodi di formazione all'estero (Erasmus, Erasmus In Coming ed Erasmus Placement), il CdS garantisce un servizio di assistenza e di orientamento continuo. Sono inoltre previste attività di valutazione della soddisfazione dell'esperienza formativa all'estero. Per le attività di tirocinio in itinere e in uscita il CdS consente periodi di stage e garantisce il tutoraggio di un docente interno per tutte le attività connesse. Il CdS garantisce un servizio di Front Office e un'attività di ricevimento settimanale da parte del Responsabile del CdS.

Infine, dalle segnalazioni provenienti dagli studenti durante gli incontri con la Commissione Didattica, emerge la necessità di un maggiore coordinamento delle attività formative sia in orizzontale che in verticale e di un miglioramento dei servizi informativi.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

Monitoraggio dello svolgimento delle attività formative e delle modalità di erogazione della didattica al fine di verificare la corrispondenza con quanto progettato e pianificato nella SUA-CdS.

Azioni da intraprendere:

- Il CdS , tramite il suo Coordinatore e la Commissione Didattica, dovrà svolgere una costante azione di monitoraggio e controllo delle risorse e dello svolgimento delle attività formative previste dalla SUA-CdS al fine di garantirne rispettivamente la continua adeguatezza ed efficacia.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di un'attività di monitoraggio che garantisca la conformità tra la didattica erogata e quella programmata in SUA. La suddetta attività sarà svolta continuativamente dal Coordinatore del CdS coadiuvato dalla Commissione Didattica.

Obiettivo n. 2:

Coordinamento delle attività formative sia in orizzontale che in verticale.

Azioni da intraprendere:

- Attuazione di un progetto formativo interdisciplinare dell'anno di corso e introduzione della figura del Coordinatore d'anno
- Verifica della rispondenza a criteri di coerenza, sia disciplinari che interdisciplinari, del progetto formativo quinquennale previsto dalla SUA-CdS

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di un'attività di monitoraggio che garantisca il coordinamento delle attività formative sia in termini di programmazione che di modalità di erogazione. La suddetta attività sarà svolta continuativamente dal Coordinatore del CdS coadiuvato dalla Commissione Didattica.

Obiettivo n. 3:

Miglioramento dei servizi informativi agli studenti.

Azioni da intraprendere:

- Attivazione e/o implementazione dei servizi: Front-Office Corso di Studio a cura del personale dell'area Didattica; Sportello del Corso di Studio a cura del Coordinatore o suo delegato; Tutorato in itinere a cura dei docenti; Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita a cura del Delegato del Dipartimento all'Orientamento.
- Attivazione e implementazione del Sito del Dipartimento.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Implementazione numerica, ove possibile, del personale tecnico-amministrativo, incentivazione alla formazione del personale docente e tecnico-amministrativo e miglioramento dell'organizzazione dell'area tecnico-amministrativa a supporto della didattica. Miglioramento del funzionamento del Sito di Ateneo e implementazione continua del Sito di Dipartimento. Le responsabilità delle suddette attività sono ripartite tra Ateneo, Dipartimento e Corso di Studio.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1:

Potenziamento dell'offerta di tirocini in itinere e in uscita, con particolare attenzione a quelli da svolgersi presso aziende private.

Azioni intraprese:

- Massimizzazione, attraverso la creazione di gruppo di raccordo tra il CdS e il Job Placement, degli esiti del progetto FIXO 2012-13 di Ateneo che prevede l'attivazione di 240 tirocini presso aziende private e di 40 contratti di apprendistato rivolti ai dottorandi della sede.
- Definizione di un protocollo d'intesa con l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria che regolamenti le forme di collaborazione relativamente alle attività formative (in itinere, in uscita e permanenti) anche alla luce del nuovo quadro legislativo.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Per entrambe le due linee di azione sono in itinere una serie di attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Sarà però necessario, anche in ragione delle difficoltà strutturali legate alla debolezza del tessuto produttivo e imprenditoriale locale, riprogrammare l'obiettivo per la prossima annualità.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

L'analisi e rielaborazione dei dati relativi all'accompagnamento di studenti e laureati al mondo del lavoro fornisce le seguenti indicazioni:

a) Dati di ingresso nel mondo del lavoro

I dati Alma Laurea (2013) sulla condizione occupazionale restituiscono un quadro sufficientemente positivo già dal primo periodo post-laurea: emerge, infatti, che a un anno dal conseguimento del titolo risulta occupato già il 28,8% dei laureati. Tale quadro migliora nettamente se consideriamo i dati (2012) dai quali risulta che, a tre anni dalla laurea, ben l'88,9% dei laureati lavora.

b) Modalità di accompagnamento al mondo del lavoro

Relativamente alle modalità attraverso cui il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati è da segnalare una costante attività del Dipartimento dArTe, in coordinamento con il Corso di Studio, per la costruzione di una rete di relazioni finalizzata a garantire agli studenti attività di tirocinio in itinere.

Per il periodo in esame i tirocini in itinere sono stati svolti presso Enti pubblici (n. 52 convenzioni) e imprese private (n. 2 convenzioni) a seguito della stipula di specifiche Convenzioni triennali nelle quali è prevista la formulazione di piani formativi personalizzati, unitamente a un'attività di tutoraggio didattico interno, oltre che aziendale. E' anche attivo un Programma Erasmus Placement che consente attività di tirocinio presso aziende private europee. Sono state anche offerte attività di tirocinio in itinere attraverso l'organizzazione di seminari-workshop di progettazione nazionale e internazionale, con il coinvolgimento di enti pubblici e aziende private.

Relativamente alle attività di tirocinio in uscita il servizio Job Placement di Ateneo ha offerto, nel periodo considerato, la possibilità di effettuare stage di apprendistato presso Enti pubblici e imprese, sia regionali che nazionali. Complessivamente 86 neo-laureati del CdS hanno svolto attività di tirocinio nei 12 mesi successivi alla laurea. Il 75% circa degli interessati ha inoltre beneficiato di borse di studio (FIXO) o borse aziendali.

In generale si sono avuti riscontri positivi sia da parte dei tirocinanti che da parte degli enti e delle imprese ospitanti.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

Potenziamento dell'offerta di tirocini in itinere e in uscita, con particolare attenzione a quelli da svolgersi presso aziende private.

Azioni intraprese:

- Massimizzazione degli esiti del progetto FIXO 2012-13 di Ateneo che prevede l'attivazione di 240 tirocini presso aziende private e di 40 contratti di apprendistato rivolti ai dottorandi della sede.
- Definizione di un protocollo d'intesa con l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria che regolamenti le forme di collaborazione relativamente alle attività formative (in itinere, in uscita e permanenti) anche alla luce del nuovo quadro legislativo.
- Individuazione di Aziende Locali (Calabria - Sicilia) interessate a stipulare accordi con il CdS relativi allo svolgimento dei tirocini formativi.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Creazione di gruppo di raccordo tra il CdS e il Job Placement finalizzato alla massimizzazione degli esiti del progetto FIXO. Creazione di un gruppo di lavoro CdS/Ordine l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria finalizzato alla definizione di un protocollo d'intesa. Programmazione di un'indagine sul territorio calabrese e siciliano per individuare oltre ad Enti e Comuni, Aziende che operano nel settore costruttivo, interessate a far svolgere agli studenti i suddetti tirocini, a completamento, eventualmente, della loro esperienza di tesi o, comunque, del proprio percorso formativo. Tali attività saranno curate dai Delegati del Dipartimento all'Orientamento e ai Tirocini Formativi e coordinate dal Responsabile del CdS.

Obiettivo n. 2:

Massimizzazione dei risultati, in termini curriculari e/o di accompagnamento al mondo del lavoro, degli accordi con Enti e Imprese.

Azioni da intraprendere:

Monitoraggio delle opinioni di Enti e Imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Predisposizione di una scheda per la messa in trasparenza delle attività di tirocinio presso enti e imprese e di una scheda per il monitoraggio delle opinioni di Enti e Imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare.

Tali attività saranno curate dal Delegato del Dipartimento ai Tirocini Formativi e coordinate dal Responsabile del CdS.