

SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO A LAUREATI DI N. 2 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER INCARICO DI TUTORATO NELL’AMBITO DEL DOUBLE DEGREE PROGRAM PRESSO IL DIPARTIMENTO ARCHITETTURA E TERRITORIO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA

IL DIRETTORE F.F.

- Visto lo Statuto dell’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, adottato con Decreto Rettoriale n. 92 del 29 marzo 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, del 13 aprile 2012 n. 87;
- Vista la Legge 19 novembre 1990, n. 341, art. 13, istitutiva delle attività di tutorato presso le università;
- Visto il Decreto MIUR 22 ottobre 2004 n. 270 art. 11 che prevede l'introduzione in ogni corso di studio di un servizio di tutorato per gli studenti;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, adottato con D.R. n. 174 del 29.5.2008 e successivamente adeguato (L. 240/2010) con D.R. n. 296 del 15.10.2013 che disciplina gli ordinamenti didattici e i criteri di funzionamento dei corsi di laurea, di laurea magistrale e di specializzazione, dei dottorati di ricerca e dei master universitari attivabili dall’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- Visto in particolare l’art. 37, del richiamato Regolamento Didattico il quale prevede che l’Ateneo, al fine di rendere matura e consapevole la scelta degli studi universitari e di assicurare un servizio di Tutorato ed assistenza per l’accoglienza ed il sostegno degli studenti, di prevenirne la dispersione ed il ritardo negli studi e di promuovere una proficua partecipazione attiva alla vita universitaria in tutte le sue forme, l’Ateneo provvede ad organizzare le attività di Orientamento e Tutorato previste dalle Leggi vigenti;
- Visto il Decreto Rettoriale n. 130 del 13 maggio 2022, con il quale il Prof. Francesco Cardullo è stato nominato Decano del Dipartimento di Architettura e Territorio anche per lo svolgimento delle funzioni di Direttore f.f.;
- Visto il *Memorandum of Understanding* tra l’Università Mediterranea di Reggio Calabria e l’Ain Shams University Faculty of Engineering, Cairo, Egitto sottoscritto febbraio 2018;
- Visto l’*Agreement di Double Degree Program* sottoscritto tra l’Università Mediterranea di Reggio Calabria e l’Ain Shams University, Faculty of Engineering, Cairo, Egitto sottoscritto gennaio 2019; e successivo *Amendment for the agreement* del luglio 2021;
- Visto l’art.1 e l’art.2 del suddetto *Amendment for the agreement* nei quali l’Ain Shams University si impegna a sostenere assegni di tutorato per gli studenti egiziani ammessi al Double Degree Program, iscritti al IV corso di Laurea in Architettura (LM4 c.u.);
- Visto la richiesta del Coordinatore (prot. 1343 del 06/07/2022) del *Double Degree Program* dell’Ain Shams University, Faculty of Engineering, Cairo, Prof.ssa Rosa Marina Tornatora, con la quale si chiede l’attivazione di n°2 assegni di tutorato per gli studenti egiziani ammessi al Double Degree Program, iscritti al IV corso di Laurea in Architettura (LM4 c.u.) che

dovranno partecipare al workshop internazionale DHTL Designing, Heritage, Tourism, Landscapes che si svolgerà nel mese di settembre 2022;

Accertata la copertura finanziaria degli assegni di tutorato con trasferimento dei fondi dall'Università Ain Shams University l'importo graverà sulla voce di S 102010104 del bilancio unico di Ateneo 2022 –dArTe UPB: TornatoraM2018_AINSHAMS_CON Accordo quadro di collaborazione Internazionale AIN SHAMS del Cairo(Egitto) per un importo complessivo di € 10.000,00 (diecimila/00) al lordo degli oneri di legge

DECRETA

È emanato il seguente bando di concorso per la selezione di n. 2 (due) "tutor" per la realizzazione delle *Attività di Tutorato previste dal Double Degree Program* a sostegno degli studenti egiziani iscritti per il 2021-22 al IV anno nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4 c.u.), presso il Dipartimento Architettura e Territorio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Art. 1 - Indizione della selezione per titoli e colloquio

Il Dipartimento Architettura e Territorio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria indice una selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di complessivi n. 2 (due) assegni per le attività di tutorato 2021/22:

- n. 2 Tutor nell'ambito delle attività di tutorato del Double Degree Program nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4 c.u.).

Art. 2 - Ammissione e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al bando in oggetto i neo-laureati del Dipartimento in Architettura e Territorio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Laurea in Architettura (Classe LM-4 c.u.);
- Conoscenza della lingua inglese – certificato C1;
- Esperienza di studio presso università straniere;
- Conoscenza degli applicativi Autocad, Archicad, Microsoft Office, Photoshop, Acrobat.

Art. 3 - Esclusioni

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o siano legati da vincolo di coniugio o da stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo, con docenti in servizio nella struttura proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera del D.P.R. 10/1/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.Lgs. 29/93.
- i dipendenti dell'Università assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

Art. 4 – Durata

Il numero di ore da svolgere è pari a n. 500 ore.

Art. 5 - Compenso dei tutor

L'assegno di tutorato conferito ai sensi della L. 170/2003 prevede un compenso orario pari a 10,00 € lordi/ora. L'importo si intende esente da IRPEF (art. 4 L 476/1984). L'assegno non dà luogo alle trattenute previdenziali ed è soggetto all'aliquota prevista dalla normativa vigente (all'ex art. 2, comma 26 della Legge 08.08.1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni), essendo sotto la soglia di € 5.000,00.

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Le attività riguardanti il presente bando sono, inoltre, incompatibili con contemporanei contratti di collaborazione.

Ove i tutor non possano portare a compimento l'incarico, per motivi di forza maggiore debitamente documentati, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore di attività effettivamente svolte.

La liquidazione dell'assegno avverrà in un'unica soluzione al termine delle ore effettuate previo invio della documentazione (registro, relazione finale dell'attività svolta e richiesta di pagamento attività) attestante la regolare esecuzione dell'attività assegnata nel rispetto delle procedure indicate dal Dipartimento Architettura e Territorio.

La relazione e il registro delle attività, redatti secondo un modello appositamente predisposto, dovranno essere controfirmati dal Coordinatore del Double Degree Program e dalla Coordinatrice del Corso di Laurea magistrale a c.u. in Architettura.

Art. 6 – Oggetto e modalità di svolgimento dell'attività

Le attività i tutor dovranno svolgere sono rivolte agli studenti egiziani del Double Degree Program iscritti al IV anno, per l'a.a. 2021-2022, in Architettura Magistrale (LM4 cu) del Dipartimento Architettura e Territorio, che dovranno partecipare al workshop internazionale DHTL Designing, Heritage, Tourism, Landscapes al fine di supportarli nello studio, nel progetto e nell'inserimento.

In particolare:

Il tutor dovrà coordinarsi con il Coordinatore del Double Degree Program.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

- servizi di assistenza organizzativo-didattica e aiuto nel reperire le informazioni;
- servizi di assistenza durante il periodo del workshop DHTL e successivamente sino al completamento di tutti gli adempimenti e le elaborazioni necessarie;
- servizi di assistenza amministrativa (compilazione e consegna richieste ufficiali, gestione piattaforma GOMP).

Le attività potranno essere svolte in presenza e/o a distanza secondo le modalità e le indicazioni del Coordinatore del Double Degree Program. La prestazione dovrà aver inizio e termine entro le date indicate nella lettera d'incarico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico. L'attività di tutor prevede l'impegno orario riportato nell'art. 4.

Art. 7 - Doveri del tutor, registro e relazione

I tutor dovranno coordinarsi con il Coordinatore del Double Degree Program e con la Coordinatrice del Corso di Laurea magistrale a c.u. in Architettura.

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, i tutor devono compilare:

- il registro, dopo ogni attività quotidianamente svolta fino al termine dell'incarico;
- una dettagliata relazione finale.

I registri sono sottoposti a monitoraggi periodici; qualora risultassero non aggiornati, i tutor potranno essere contattati per una verifica dell'attività. A conclusione dell'attività, il registro e la relazione sono trasmessi ai competenti uffici del Dipartimento ai fini del pagamento.

La prestazione è intesa quale forma di collaborazione alle attività di orientamento delle strutture didattiche; dovrà essere svolta sotto la diretta responsabilità del Coordinatore del Double Degree Program del Dipartimento; ai precitati soggetti spetta, peraltro, il monitoraggio dell'attività svolta da ciascun tutor e dell'efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati.

L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia.

Al tutor potrà essere revocato l'incarico su proposta del Coordinatore del Double Degree Program in caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività affidata.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito l'assegno.

Art. 8 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema esemplificativo dell'Allegato A, dovrà essere presentata **entro il 25 agosto 2022**, alternativamente con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Dipartimento Architettura e Territorio dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria – Ufficio Protocollo, Via Dell'Università n. 25, Località Feo di Vito, 89124 Reggio Calabria. Sono valide le domande pervenute entro il termine di scadenza, non fa fede il timbro postale;
- trasmissione per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: darte@pec.unirc.it, purché provenga esclusivamente da un indirizzo di PEC personale del candidato.

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata ⁽¹⁾ i candidati dovranno seguire le modalità di seguito indicate:

- a)** nell'oggetto dovrà essere indicato: **“Selezione per n. 2 Tutor nell'ambito delle attività di tutorato del Double Degree Program a.a. 2021-2022, Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4 c.u.) – Dipartimento Architettura e Territorio”**;
- b)** Per la trasmissione informatica della domanda dovranno essere utilizzate esclusivamente, alternativamente, una delle seguenti procedure:
 - domanda di partecipazione alla selezione e gli allegati, firmati digitalmente, che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
 - scansione in formato pdf della domanda di partecipazione alla selezione e gli allegati, firmati olograficamente, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Nella domanda i candidati, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini del concorso e la cittadinanza;
- domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;

⁽¹⁾ la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta

- codice fiscale;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando;
- di non essere stato escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.vo 29/93;
- di non essere risultato vincitore, nell'a.a. 2021/2022, di altro bando di selezione per tutorato;
- di aver preso visione del "Codice di comportamento" redatto ai sensi dell'art.17 del d.p.r..62 del 16.04.2013, reperibile al seguente link: https://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/codice_comportamento_2014.pdf.
- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto;
- l'anno di laurea e il corso di studio;
- esperienze relative alle conoscenze linguistiche e informatiche richieste;
- esperienze di studio presso università straniere.

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità.

Il Dipartimento Architettura e Territorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di trasmissione a mezzo posta, sulla busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Selezione per n. 2 Tutor nell'ambito delle attività di tutorato del Double Degree Program a.a. 2021-2022, Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4 c.u.) – Dipartimento Architettura e Territorio"**.

I dati riportati assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR n. 445/2000 art. 46), per cui si applicano, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, che prevedono la decadenza dei benefici ottenuti e sanzioni di carattere amministrativo e penale.

Art. 9 - Criteri di valutazione

La valutazione, suddivisa in due fasi, verterà su:

- valutazione dei titoli (punteggio complessivo di max 60 punti)
- colloquio motivazionale teorico-pratico (punteggio complessivo di max 40 punti).
- Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli abbiano raggiunto un punteggio minimo di 30 punti (30/60).

L'elenco degli ammessi e la data di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati sul sito del Dipartimento di Architettura e territorio all'indirizzo www.darte.unirc.it. I colloqui potranno essere fissati a partire da 2 giorni dopo l'avvenuta pubblicazione degli elenchi degli idonei al colloquio. La pubblicazione equivale a notifica ai sensi di legge.

La prova si considererà superata con il punteggio complessivo minimo di 65 punti (65/100).

Art. 10 - Commissione giudicatrice

La valutazione delle domande pervenute e la compilazione delle graduatorie di merito sarà svolta da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione sarà composta da due professori e/o ricercatori e da un dipendente appartenente al personale tecnico-amministrativo dell'Area Orientamento Tutorato del Dipartimento Architettura e Territorio.

In via preliminare la Commissione potrà specificare ulteriormente i criteri di cui al precedente articolo. Al termine dei lavori, la Commissione formula la graduatoria di merito del concorso individuando i vincitori, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al responsabile del procedimento i verbali redatti; il responsabile del procedimento dà pubblicità attraverso il sito www.darte.unirc.it.

La pubblicazione delle graduatorie costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati. La graduatoria di merito rimane valida per 6 mesi a partire dalla data di pubblicazione.

Art. 11 - Copertura assicurativa e trattamento fiscale e previdenziale

L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti e laureati vincitori della selezione.

Agli assegni per attività tutoriali si applicano, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 della Legge 170/2003, le disposizioni dell'articolo 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, nonché quelle dell'articolo 4 della Legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2 commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

Art. 12 - Utilizzo della graduatoria

Sarà formata una apposita graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria sul sito www.darte.unirc.it costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati. I candidati collocati utilmente nella graduatoria saranno chiamati per il conferimento dell'assegno per attività tutoriali fino alla copertura dei posti messi a bando.

Ogni variazione di residenza o domicilio dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto. L'assenza di qualunque comunicazione scritta da parte del candidato farà venir meno il diritto dello stesso ad effettuare la collaborazione.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato idoneo, si procede alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria.

Art. 13 - Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto della graduatoria di merito.

Previa convocazione via e-mail, verranno sottoscritti con i vincitori le lettere d'incarico per l'affidamento delle attività di cui al presente bando.

Il candidato collocato utilmente in graduatoria dovrà, pena decadenza, comunicare per iscritto la propria accettazione dell'affidamento del contratto, entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito www.darte.unirc.it. In caso contrario, si provvederà, in ordine di graduatoria, a contattare per le vie brevi i candidati collocati successivamente nella graduatoria.

Al conferimento dell'assegno per attività tutoriali si provvederà mediante lettera d'incarico, che dovrà espressamente prevedere:

- l'indicazione che la prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- il corrispettivo dovuto dal Dipartimento Architettura e Territorio e le modalità per la sua erogazione;
- il numero massimo di ore della prestazione, pari a 500;

- le modalità e la tempistica con le quali la prestazione dovrà essere effettuata;
- una clausola espressa di risoluzione unilaterale dell'incarico:
 - a) per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
 - b) qualsiasi causa che renda il tutor non idoneo al proseguimento della collaborazione.

Art. 14 - Decadenza

Si provvederà alla revoca del conferimento del contratto per attività tutoriali nei seguenti casi:

- gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto;
- motivata rinuncia a proseguire l'incarico da parte del prestatore.
- sopravvenute condizioni di incompatibilità;

In tutti i casi di esecuzione parziale dell'incarico, il compenso spettante sarà rapportato al numero delle ore di prestazione effettivamente svolte e documentate.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii., il Dipartimento Architettura e Territori dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati forniti che saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione nonché all'eventuale stipula e gestione del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Belvedere, annamaria.belvedere@unirc.it (tel. 0965 1697187).

Reggio Calabria,

F.to La responsabile del procedimento

Dr.ssa Anna Maria Belvedere

Il Direttore f.f.
(Prof. Francesco Cardullo)